



COMUNE di CALTAGIRONE

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA, AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000, E DELL'ART. 19 DEL D.LGS 165/2001 , MEDIANTE COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, DEL POSTO DI DIRIGENTE A CUI DOVRÀ ESSERE AFFIDATA LA RESPONSABILITÀ DELL'AREA FUNZIONALE - "AREA TECNICA".

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO G.R.U.

In esecuzione :

1. della deliberazione di Giunta Comunale n. 234 del 31.12.2018;
2. del Piano del fabbisogno del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 10.10. 2018, allegato obbligatorio al Bilancio di previsione 2018, per il riennio 2018-19-20;
3. del Bilancio di previsione esercizio 2018/19/20 approvato con deliberazione n.

Visto l'art. 110 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto l'art. 19 del D.Lgs. n.0165/2001;

Visto il D.lgs 198/2006 (codice Pari opportunità tra uomo e donna)

Visto il D.lgs 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali)

Visti i vigenti CCNL comparto Regioni/Autonomie Locali – Area Dirigenza

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura selettiva preordinata all'individuazione del soggetto con il quale costituire un rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno , ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, avente decorrenza dalla data di stipula del contratto per anni tre , per la copertura della posizione dirigenziale a cui dovrà essere affidata la responsabilità dell'Area Funzionale : "AREA TECNICA.

L'incarico suddetto costituisce la prima destinazione del dirigente prescelto. Pertanto, nel rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti, nel corso del rapporto di lavoro l'Amministrazione si riserva la facoltà di stabilire un diverso contenuto dell'incarico dirigenziale conferito al soggetto selezionato all'esito della presente procedura.

Requisiti di accesso alla selezione

1. Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti **requisiti generali**:

- a) cittadinanza italiana;
- b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro, in base alla vigente normativa;
- c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- e) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del DPR 10/01/1957, n. 3;
- f) non aver riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni.
- g) aver conseguito uno dei seguenti diplomi di laurea: Ingegneria o Architettura , di cui all'ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 1999, n. 509 (lauree del vecchio ordinamento) o titoli ad esse equiparati (Decreto interministeriale 9 luglio 2009: "equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali") o equipollenti (per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità);
- h) non trovarsi in posizione di conflitto con le prestazioni di cui alla L. 190/2012 e al D.lgs. 39/2013 ai fini del conferimento dell'incarico dirigenziale e dello svolgimento delle relative funzioni;

2. In aggiunta ai requisiti generali di cui al comma precedente è, inoltre, necessario che il candidato risulti anche in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

- Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o di architetto; aver maturato almeno cinque anni di servizio in una Pubblica Amministrazione , svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea. I cinque anni di servizio si intendono full-time; in caso di part-time il requisito deve essere raggiunto cumulando il regime orario dei servizi svolti in ragione del raggiungimento di un pari periodo lavorativo full-time. **Oppure:**
- Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o di architetto; aver maturato almeno dieci anni di iscrizione all'Ordine corrispondente;

Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi dell'art. 53, comma 1 bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non possono essere conferiti incarichi di direzione di strutture deputate alla gestione del personale a soggetti che rivestano o abbiano rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o che abbiano avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni.

Domanda di Ammissione

Nella domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, i concorrenti sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- Le proprie generalità, residenza, indirizzo per ricevere comunicazioni, recapito telefonico /email
- Il possesso dei requisiti generali e specifici prescritti per l'ammissione alla selezione al precedente punto

La domanda deve essere sottoscritta dal concorrente, senza autenticazione. A corredo della stessa il concorrente dovrà produrre:

- Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità
- Curriculum vitae et studiorum supportato da idonea documentazione, prodotta in originale o copia autenticata ai sensi di legge ovvero utilizzando gli istituti dell'autocertificazione o della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà nei casi, nei limiti e con le modalità previste dagli artt. 19, 46 e 47 del DPR 445/2000. Non è ammessa alla selezione la domanda:
- Consegnata fuori dai termini previsti dal presente avviso
- Priva della sottoscrizione
- Dalla quale non si possono evincere le generalità del candidato/a e/o la procedura selettiva cui lo stesso intenda partecipare

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della selezione di cui al presente Avviso.

Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda deve essere indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Caltagirone – Piazza Municipio – 95041 – Caltagirone (CT) a pena esclusione entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso.

a) a mano in busta chiusa all'Ufficio Protocollo del Comune di Caltagirone. Sulla busta deve essere apposta la seguente dicitura: *" Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per la copertura del posto di dirigente ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.lgs. 267/2000 "*; oltre al nome e cognome del candidato mittente.

b) a mezzo posta elettronica certificata **del candidato** alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) del Comune di protocollo.caltagirone@postecert.it; la domanda, unitamente agli allegati e ad una copia del documento di identità, dovrà essere inviata in formato pdf (con firma scansionata), indicando nell'oggetto la dicitura: *" Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per la copertura del posto di dirigente ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.lgs. 267/2000 "*. È onere del candidato verificare che la pec sia stata consegnata nella casella di destinazione. Non verranno prese in considerazione domande inviate a mezzo pec da un indirizzo diverso da quello del candidato mittente;

c) per posta, a mezzo di raccomandata A. R. indirizzata a Comune di Caltagirone – Piazza Municipio – 95041 – Caltagirone (CT), purché pervenga all'Ente a pena di esclusione entro il termine di cui la lettera b) (non fa fede la data del timbro postale dell'ufficio accettante); Sulla busta deve essere apposta la seguente dicitura: *" Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per la copertura*

del posto di dirigente ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.lgs. 267/2000 ; oltre al nome e cognome del candidato mittente.

Trattamento economico

La retribuzione annuale spettante al dirigente assunto sarà commisurata al trattamento economico previsto dal CCNL dell'area dirigenza del comparto "Regioni e Autonomie Locali".

L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro i termini assegnati con relativa comunicazione sotto condizione e riserva di accertamento di requisiti richiesti per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. E' previsto un periodo di prova di mesi 6 (sei) di servizio. Le parti possono recedere anticipatamente dal contratto in qualsiasi momento con un preavviso da comunicarsi formalmente almeno due mesi prima . Sono fatte salve le disposizioni imperative previste in materia di risoluzione di contratti di lavoro con la pubblica amministrazione.

Procedure

La selezione consisterà in una procedura comparativa dei candidati sulla base del curriculum vitae et studiorum e di un colloquio;

Istruttoria Istanza:

La verifica delle domande , limitatamente al possesso dei requisiti di ammissione è curata dal Servizio Personale.

Procedimento di valutazione delle candidature ammesse

La valutazione degli aspiranti sarà effettuata da una Commissione che sarà nominata dal Sindaco con separato atto, previo avviso pubblico a cura del Segretario Generale, per la scelta dei componenti. La Commissione individuerà una rosa di candidati , da sottoporre al Sindaco a cui compete la scelta e la nomina dell'incaricato "intuitu personae".

La valutazione avviene sulla scorta dei curricula dei candidati ai fini di selezionare le professionalità ritenute maggiormente idonee al perseguimento delle finalità espresse dall'Amministrazione Comunale , e da un colloquio.

Colloquio

Il colloquio è finalizzato ad accertare:

- il grado di aderenza delle conoscenze , delle capacità delle attitudini professionali possedute dal candidato in funzione della figura professionale ricercata , la flessibilità e l'orientamento al " problem solving" unitamente alla motivazione all'incarico;
- a valutare le esperienze professionali maturate;
- ad analizzare le capacità di utilizzare le competenze acquisite nella risoluzione di problematiche reali dei processi lavorativi, di analizzare l'ambito organizzativo del settore di competenza proponendo innovazioni di processo, di individuazione di obiettivi pianificando le risorse necessarie, nonché la capacità di leadership.

I convocati dovranno presentarsi al colloquio nel luogo , nel giorno e nell'ora indicati nell'invito, muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

La valutazione non comporta l'attribuzione di nessun punteggio, bensì la mera valutazione di idoneità all'incarico. La selezione non dà pertanto luogo alla formazione di nessuna graduatoria di merito bensì ad un mero elenco di idonei all'incarico.

L'incarico sarà conferito tra i candidati risultati idonei. E' facoltà del Sindaco procedere ad un ulteriore colloquio prima di provvedere alla nomina e al conferimento dell'incarico "intuitu personae" con proprio provvedimento.

Publicità e informazioni

Ogni comunicazione relativa alla presente selezione sarà effettuata dall'Amministrazione mediante avvisi resi noti sul sito istituzionale dell'Ente e/o mediante posta elettronica certificata. Le comunicazioni pubblicate sul sito internet dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Il presente avviso di selezione è pubblicato anche sulla GURI- ai sensi dell'articolo 4- comma 1 bis del DPR 487 del 1994- in forma semplificata al solo fine di darne comunicazione.

Stipula del Contratto

La stipula del contratto di lavoro sarà effettuata successivamente al provvedimento di nomina del Sindaco. L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro i termini assegnati con relativa comunicazione sotto condizione e riserva di accertamento di requisiti richiesti per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. E' previsto un periodo di prova di mesi 6 (sei) di servizio. Nel periodo di durata del contratto potrà essere modificata l'attribuzione dell'incarico. In ogni caso l'assunzione potrà avvenire compatibilmente alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti locali nonché al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale così come definiti dalla vigente normativa. Le parti possono recedere anticipatamente dal contratto in qualsiasi momento con un preavviso da comunicarsi formalmente almeno due mesi prima . Sono fatte salve le disposizioni imperative previste in materia di risoluzione di contratti di lavoro con la pubblica amministrazione.

Riserve

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare , per sopravvenute esigenze , il presente avviso, a suo insindacabile giudizio e , in particolare, di revocarlo in ogni momento dell'iter procedurale. L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati per le verifiche della congruenza delle professionalità possedute con le caratteristiche e le esigenze dell' Ente. Tale discrezionalità è esercitabile anche attraverso la mancata individuazione , in assoluto, di soggetti in possesso della professionalità necessaria.

L'assenza di situazione di conflitto di interessi rappresenta una condizione di salvaguardia per tutta la durata del contratto, a garanzia del buon andamento dell'azione amministrativa e la sua violazione da luogo a responsabilità disciplinare oltre a costituire fonte di illegittimità del procedimento amministrativo e del provvedimento conclusivo dello stesso.

Il presente avviso non determina la costituzione a favore dei partecipanti alla procedura di nessun diritto di assunzione. L'Amministrazione si riserva i fine di non dare corso , con suo provvedimento discrezionale, a nessuna assunzione a seguito della presente procedura selettiva.

Il bando è pubblicato sull'Albo Pretorio on line per giorni 30 (trenta) e reso disponibile , sul sito istituzionale dell'Ente.

Pari opportunità

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo del 2016 e del decreto legislativo 101 del 2018, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare, secondo l'art. 13 di tale decreto, si informa che il trattamento è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle attività concorsuali, al fine del reclutamento personale e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. I dati saranno trattati con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Responsabile del procedimento è il Capo Servizio del servizio personale dell'Ente (email : serviziogru@comune.caltagirone.ct.it)

Caltagirone, li 28 Gennaio 2019

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Carolina Ferro