

### **DISTRETTO SOCIO-SANITARIO D 13**

Comuni di Caltagirone, Grammichele, Mazzarrone, Mineo, Mirabella Imbaccari, Licodia Eubea, San Cono, San Michele di Ganzaria, Vizzini .

### **CAPITOLATO SPECIALE D' APPALTO**

Per il rinnovo dell'affidamento della Gestione amministrativa ( sportello sociale di informazione e consulenza familiare , registro degli assistenti familiari e del volontariato sociale, rete di progetto , formazione operatori e rendicontazione ) e dei servizi integrativi relativi al progetto HOME CARE PREMIUM 2019 L'intervento sarà in favore di soggetti non autosufficienti, utenti INPS - gestione dipendenti pubblici residenti nel Distretto socio sanitario n 13

#### **Art.1 - OGGETTO**

Il presente capitolato ha per oggetto il rinnovo dell'affidamento dalla Gestione Modello e dei servizi integrativi previsti nel regolamento relativo al progetto HOME CARE PREMIUM 2019 a titolarità INPS, per il periodo 01/07/2019 – 30/06/2022, giusto Bando Pubblico Progetto HCP 2019 – Assistenza Domiciliare.

#### **Art.2 - DESTINATARI**

Possono beneficiare dei servizi oggetto del presente appalto:

dipendenti e pensionati pubblici, per i loro coniugi, per parenti e affini di primo grado non autosufficienti che abbiano partecipato all'avviso INPS sul progetto Home Care Premium 2019 che risultano utilmente collocati nella relativa graduatoria pubblicata dall'INPS.

#### **Art.3 - SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Lo svolgimento del servizio in questione, dovrà essere effettuato secondo le modalità del Regolamento Home Care Premium 2019 , allegato al presente capitolato per farne parte integrante e sostanziale e al quale l'ente affidatario dovrà integralmente attenersi.

L'Ente affidatario dovrà gestire:

- 1) Sportelli territoriali di consulenza familiare per la prevenzione della non autosufficienza con sede principale presso il Comune Capofila e negli altri comuni del Distretto per minimo 20 ore settimanali , con organizzazione flessibile in dipendenza delle diverse attività, finalizzati a:
  - Informare sull'iniziativa, sui benefici, e opportunità a sostegno della non autosufficienza;
  - Prendere in carico il nucleo familiare dell'assistito per gli aspetti amministrativi , burocratici e fiscali prima e dopo la concessione delle prestazione;

- Svolgere le funzioni di Case/manager nella predisposizione dei piani personalizzati di assistenza anche con visite a domicilio a seguito di accoglimento di istanza da parte dell'Inps;
- Raccordarsi con le famiglie durante l'intera fase del progetto per le eventuali prenotazioni e gestione di servizi e prestazioni integrative;

2 ) Gestire e coordinare la rete progettuale coinvolgendo Enti e associazioni Pubbliche e private operanti nel territorio distrettuale;

3) Prestare le attività ed i servizi integrativi di competenza socio-assistenziale sulla base del budget assegnato dall'INPS e della richiesta degli assistenti sociali di cui all'art. 20 del bando pubblico HCP 2019 – Assistenza domiciliare - INPS

4) Gestire il monitoraggio delle attività e la rendicontazione dei costi

L'offerta presentata dagli Enti partecipanti alla gara potrà contenere proposte migliorative rispetto a quanto sopra richiesto.

#### **Art. 4 - PERSONALE**

Per lo svolgimento delle attività deve essere previsto almeno l'utilizzo del seguente personale:

<b>UNITA'</b>	<b>QUALIFICA</b>	<b>ORE</b>
1	Assistenti sociali ( 1 ogni 40 utenti )	10 settimanali
1	Operatore telefonico	10 settimanali
1	Operatore amministrativo ( con esperienza nel settore - hcp)	10 settimanali

#### **Qualifiche**

- a) n. 1 Assistente sociale iscritto all'Albo con funzione di Case manager , per i Comuni del Distretto.
- b) n. 1 Operatore telefonico .
- c) n. 1 Amministrativo in possesso di Diploma di maturità e comprovata esperienza informatica ed esperienza nel settore - hcp.

#### **Mansionario**

##### **Assistente Sociale**

- Collabora con il responsabile del settore Sociale dei nove Comuni del Distretto per la predisposizione dei Piani personalizzati e la verifica del piano di lavoro;

- Coordina gli incontri con gli utenti
- Svolge l'attività di accoglienza e segretariato per le assistenti familiari e le famiglie.

#### **Amministrativo**

- svolge azioni di caricamento dei dati relativi agli operatori
- organizza banca dati utenti
- gestisce le schede di monitoraggio
- organizza gli orari nei registri di presenza
- coordina l'attività amministrativa degli sportelli

#### **Operatore telefonico**

- con funzioni in grado di soddisfare le diverse richieste ed esigenze dell'utenza di riferimento

#### **Art.5 - DURATA**

Il servizio dovrà concludersi entro il 30/06/2022 data di scadenza della convenzione tra il Comune di Caltagirone e l'INPS. La ditta aggiudicatrice lavorerà dalla stipula del contratto o dall'ordine di avvio del servizio sino al 30/06/2022. Qualora l'Inps decida di prorogare alla stazione appaltante la convenzione di accreditamento la ditta aggiudicatrice gestirà il servizio sino a conclusione delle attività progettuali con il rinnovo/ripetizione del contratto secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

#### **Art. 6 - COSTI E MODALITA' DI PAGAMENTO**

**Appalto totale IVA inclusa € 126.000,00 su una stima di 50 utenti**

così debitamente Sviluppato:

A	Costo del personale incompressibile e comprensivo di tutti gli emolumenti da corrispondere al personale, oneri fiscali e previdenziali come da C.C.N.L. vigenti per le cooperative sociali	€ 107.100,00
B	Costi di oneri di gestione ( comprensivi di affitto sede , ammortamento attrezzature , materiale di consumo)	<b>€ 15.120,00</b>
C	Costi relativi al rischio ed alla sicurezza	€ 3.780,00
TOTALE		<b>€ 126.000,00</b>

La stazione appaltante si riserva di rideterminare i costi del servizio, qualora, a seguito della diminuzione o incremento dell'utenza, fosse necessario diminuire le ore da esso espletate.

I pagamenti avverranno, previa verifica del DURC, così come previsto dalla normativa vigente, a fronte di regolare fattura. L'Ente aggiudicatario dovrà corrispondere ai lavoratori la retribuzione alle scadenze previste dal CCNL vigente.

Per il suddetto servizio l'Amministrazione Comunale si impegna a corrispondere alla Ditta l'importo quantificato sulla base degli oneri connessi all'applicazione del contratto collettivo di lavoro e della normativa vigente in materia di oneri sociali per gli operatori così come determinati per numero e qualifica al precedente art. 5 e per le ore lavorate (fatte salve le eventuali agevolazioni sugli oneri contributivi che verranno portati in detrazione dalla predetta somma).

La fatturazione avverrà trimestralmente ed il pagamento sarà effettuato previo trasferimento delle somme validate da parte dell'INPS.

#### **Art. 7 - CONTROLLI E VERIFICHE**

Sul servizio svolto dalla Ditta sono riconosciute all'Amministrazione Comunale ampie facoltà di controllo in merito:

- al rispetto delle norme contrattuali e contributive nei confronti del personale. Nel caso di inottemperanza l'Amministrazione Comunale, oltre a farne segnalazione all'Ispettorato del Lavoro, ha la facoltà di sospendere il pagamento sino al 50% dell'importo delle fatture non ancora liquidate con riserva di procedere alla relativa liquidazione dopo aver accertato la regolarizzazione delle posizioni assicurative.

La Ditta non potrà sollevare eccezione alcuna per il ritardato pagamento a seguito della disposta sospensione né avrà titolo nel richiedere alcun risarcimento.

- all'adempimento puntuale e preciso di quanto previsto dagli articoli precedenti.

#### **Art. 8 - PRESCRIZIONI**

Per lo svolgimento delle attività di cui al presente capitolato l'Ente aggiudicatario è tenuto a fornire i mezzi, gli strumenti ed il materiale necessario per la pratica effettuazione delle attività, garantendone la sicurezza e l'efficacia dello sportello e provvedere alla cancelleria, telefonia etc..)

Tutti gli operatori impiegati nell'espletamento del servizio dovranno essere muniti di titolo specifico conforme alla vigente normativa ed alle mansioni espletate.

Tutti gli operatori dovranno assolvere con impegno e diligenza le loro mansioni, favorendo a tutti i livelli un clima reale e responsabile di collaborazione in armonia con gli scopi che l'Ente

aggiudicatario persegue. Qualora l'operatore dovesse rendersi ripetutamente responsabile di mancanze gravi nei confronti dell'utente o dovesse, col suo comportamento, pregiudicare il buon andamento del servizio, è facoltà dell'Amministrazione chiederne la sostituzione.

L'Ente aggiudicatario dovrà garantire la sostituzione, a decorrere dal terzo giorno, degli operatori assenti per ferie, malattia, infortunio ecc..

#### **Art. 9 - DIVIETO DI TRASFERIMENTO DEL CONTRATTO**

Il contratto non può essere ceduto né totalmente né parzialmente a pena nullità. E' fatto divieto assoluto di subappalto.

#### **Art.10 - TUTELA CONTRO AZIONI DI TERZI**

L'Ente aggiudicatario assume ogni responsabilità per casi di infortuni e danni eventualmente arrecati all'Ente Appaltante ed a terzi in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezza nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto.

#### **Art.11 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Ente Appaltante può chiedere la risoluzione del contratto:

- a) in qualunque momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 C.C., tenendo indenne l'affidatario delle spese sostenute, dei lavori eseguiti, dei mancati guadagni;
- b) per motivi di pubblico interesse;
- c) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- d) in caso di ripetute inottemperanze alle contestazioni mosse;
- e) nei casi di cessione del contratto, come previsto all'art.7;
- f) in caso di accertate violazioni dei diritti degli utenti e di pratiche lesive della libertà e della dignità personale;
- g) nel caso in cui il legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'impresa aggiudicataria siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata.
- h) nei casi previsti dagli articoli del presente capitolato e del bando di gara o da quanto previsto dall'art. 1456 c.c.

### **Art.12 - PENALITA'**

L'Ente aggiudicatario, senza esclusione di eventuali conseguenze penali, è soggetto a penalità quando:

- si rende colpevole di manchevolezze e deficienze nella qualità del servizio;
- assicura una presenza di operatori inferiore a quella prevista nel presente capitolato;
- effettua in ritardo gli adempimenti prescritti dall'Amministrazione Comunale nel caso di invito al miglioramento ed alle eliminazione di difetti o imperfezioni del servizio;
- non ottempera puntualmente alle prescrizioni contrattuali;
- modifica, senza autorizzazione dell'Ente appaltante, il progetto di gestione;
- nei casi previsti dal presente capitolato.

### **Art.13 - IMPORTI DELLE PENALITA'**

L'Ente Appaltante ha facoltà di applicare le penalità qualora, in occasione dei controlli effettuati vengano rilevate inadempienze.

Fermi restando i casi che determinano la risoluzione del contratto, il Coordinatore del Gruppo Piano procede immediatamente alla contestazione formale dei fatti rilevati invitando l'aggiudicatario a formulare le proprie controdeduzioni entro sette giorni.

Nel caso l'affidatario non adempia a tali incombenze o, nel termine prefissato, fornisca elementi giudicati inidonei a giustificare le inadempienze contestate, il Coordinatore del Gruppo Piano comminerà una penale pari a 1/30° del compenso globale mensile al netto dell'IVA da corrispondere all'Ente aggiudicatario. La suddetta penale è prevista per ogni contestazione non ritenuta giustificata, complessivamente intesa, riferita ad uno o più motivi.

Le penalità sono notificate all'affidatario in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto o procedimento giudiziale.

L'ammontare della penalità è detratto dall'importo mensile dovuto all'Ente aggiudicatario il mese successivo all'inadempienza contestata. Mancando i crediti, la penalità verrà addebitata sulla cauzione.

### **Art.14 - REGISTRAZIONE CONVENZIONE**

Le spese di contratto comprese quelle di registrazione e consequenziali sono a carico dell'Ente affidatario.

### **Art.15 - CAUZIONE**

L'Ente aggiudicatario dovrà provvedere alla costituzione di una cauzione definitiva calcolata, sul costo complessivo del servizio così come determinato nel presente capitolato.

### **Art.16 DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente contratto si rinvia alle norme del Codice Civile. Per eventuali controversie attinenti l'esecuzione del contratto d'appalto sarà competente il Foro di Caltagirone.

### **IL Coordinatore del Gruppo Piano**

#### **ACCETTAZIONE:**

La Società ..... dichiara di aver esaminato in ogni sua parte il presente Capitolato e di conseguenza di accettare, senza riserva alcuna, i termini, le modalità e le prescrizioni in esso contenuti.

Data .....

Per la Ditta

---