



## COMUNE DI CALTAGIRONE

### Disciplinare per il conferimento dell'incarico professionale di Delegato alla Direzione didattica ed artistica dell'Istituto Musicale "Pietro Vinci" di Caltagirone

L'anno 2017, il giorno 12 del mese di giugno, presso la Sede Comunale dell'Assessorato alle Politiche Scolastiche del Comune di Caltagirone, Via Emanuele Taranto 14,

TRA

La Dott.ssa GIOVANNA TERRANOVA, nella qualità di Dirigente della 3° AREA del Comune di Caltagirone, C.F.: TRR GNN 59H42 G253T,

E

Il Maestro JOE SCHITTINO, nato a Siracusa il 7/02/1977, residente a Siracusa in Via della Maestranza 104, c.f. : SCH JOE 77B07 I 754F,

PREMESSO

- che sin dalla fondazione dell'Istituto Musicale "Pietro Vinci", la Città Metropolitana di Catania e il Comune di Caltagirone hanno sottoscritto un Protocollo d'intesa che stabilisce gli impegni e gli oneri di ciascun Ente per il funzionamento dell'Istituto;
- Vista la nota prot. n. 9926 del 20/02/2017 con la quale il Sindaco della Città Metropolitana di Catania rimette al Sindaco della Città di Caltagirone la nomina del delegato alla direzione della scuola, individuandosene la figura tra professionisti di alto profilo, nel rispetto dei criteri esplicitati nei protocolli d'intesa a suo tempo siglati;
- Esperiti gli atti per la manifestazione pubblica di interesse per la individuazione del professionista da incaricare;
- Vista la Determinazione Sindacale n. 47 del 23/05/2017;

**SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:**

#### **Art. 1 – Oggetto dell'incarico**

Il Comune di Caltagirone, rappresentato dalla Dott.ssa Giovanna Terranova, Dirigente della 3° Area "Politiche sociali, turistiche, culturali e scolastiche" conferisce al Maestro Joe Schittino, che dichiara di accettare, l'incarico di Delegato alla Direzione didattica ed artistica dell'Istituto Musicale "Pietro Vinci" di Caltagirone.

#### **Art. 2 – Prestazioni professionali**

L'incarico comprende in generale la direzione e il coordinamento delle attività didattiche, i rapporti con gli enti esterni e la organizzazione di iniziative artistiche e promozionali.

Più analiticamente le prestazioni professionali comprendono:

- reclutamento e selezione degli allievi;
- organizzazione delle classi e dei corsi strumentali e teorici;



- reclutamento dei docenti mediante la formulazione del bando per il conferimento degli incarichi di docenza strumentale e teorica, gestione della selezione e formazione delle relative graduatorie;
- il coordinamento e verifica delle attività dei docenti;
- redazione, unitamente al Collegio dei Docenti, del Piano Didattico dell'attività dell' A.S.;
- redazione di relazione conclusiva dell'attività scolastica;
- vigilanza, con responsabilità diretta, sul regolare andamento disciplinare e didattico della Scuola assumendo gli eventuali provvedimenti disciplinari;
- presidenza e nomina di Commissioni di esami;
- rapporti con gli studenti e i genitori;
- relazioni con le istituzioni musicali italiane (Conservatori, Enti e Fondazioni) e straniere e gli atti relativi alla sottoscrizione di protocolli d'intesa finalizzati allo scambio di esperienze in campo didattico ed artistico;
- organizzazione e produzione di eventi, manifestazioni o laboratori;
- organizzazione di iniziative promozionali, in Italia ed all'estero;
- partecipazione a iniziative artistiche - musicali;
- rapporti con i Ministeri, o altri organismi di competenza, per le procedure di attivazione dei corsi pre-Afam.

Per lo svolgimento di tali attività, il Delegato alla Direzione sarà coadiuvato, per quanto di competenza, dal personale della Segreteria e da un Funzionario del Comune di Caltagirone.

Egli, in esecuzione di quanto previsto dal presente disciplinare, ha facoltà, ove ritenuto, di nominare un suo vicario, individuato tra i docenti incaricati.

Inoltre, alla luce della rilevante esperienza acquisita in ambito nazionale ed internazionale in qualità di compositore, nonché della precedenti esperienze di insegnamento maturate presso il Conservatorio di Musica "Antonio Buzzolla" di Adria e l'Istituto Musicale comunale "Giuseppe Privitera" di Siracusa, resta riservato al Delegato alla Direzione dell'Istituto l'insegnamento della teoria, ritmica e percezione musicale/ear-training.

Per tale incarico, il Delegato alla Direzione sarà retribuito secondo il contratto di docenza che verrà stipulato per tutto il corpo docente dell'Istituto.

Il Delegato alla Direzione ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni emanate dall'Amministrazione Comunale; in caso di disaccordo deve far pervenire eventuali rilievi entro 24 ore dalla richiesta.

### **Art. 3 – Modalità di espletamento dell'incarico**

L'incarico, oggetto del presente contratto, viene espletato dal Delegato alla Direzione nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato.

L'Amministrazione valuterà periodicamente, in un'ottica di collaborazione e nel rispetto dell'autonomia della prestazione, il lavoro svolto dal Delegato, i risultati raggiunti e le eventuali criticità riscontrate.

### **Art. 4 – Durata del contratto**

La durata del presente contratto ha validità di un anno dalla data di sottoscrizione, prorogabile, volta per volta, per max tre anni.

Le parti possono recedere prima della scadenza per giusta causa.

### **Art. 5 – Compenso**

A fronte della prestazione professionale richiesta, il Comune corrisponderà al Delegato alla



Direzione Maestro Joe Schittino un compenso annuo netto di € 10.000,00= (diecimila), oltre oneri come per legge previsti, nonché rimborsi per eventuali spese relative all' esercizio delle proprie funzioni che dovranno essere documentate, prelevandosene la somma dal contributo che la Città Metropolitana di Catania versa annualmente al Comune di Caltagirone per il funzionamento dell'Istituto Musicale.

Sul compenso così stabilito il Servizio Personale di questo Ente provvederà a trattenere le ritenute previste dalle norme vigenti.

Le Parti convengono che il compenso stabilito è proporzionato alla quantità e qualità delle prestazioni professionali richieste e tiene conto delle corresponsioni normalmente effettuate per analoghi incarichi.

#### **Art. 6 – Obbligo di discrezione**

Nell'espletamento dell'incarico il Delegato alla Direzione si impegna a non diffondere fatti, informazioni, programmi ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto, e a non compiere, in qualsiasi modo, atti pregiudizievole alle attività dell'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 7 – Liberatoria**

Il Delegato alla Direzione autorizza, ai sensi della vigente normativa, l'Istituto e il Comune di Caltagirone ad utilizzare i suoi dati personali esclusivamente per consentire il regolare svolgimento dell'incarico, il pagamento dei bonifici bancari, le denunce fiscali e previdenziali. Resta inteso che il Committente si impegna a non cedere a Terzi informazioni e dati che lo riguardano, se non per i fini precedentemente descritti.

#### **Art. 8 – Registrazione**

Il presente atto sarà registrato a cura e spese del professionista, a norma delle vigenti disposizioni di legge, in caso d'uso.

#### **Art. 9 – Norme richiamate**

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si rinvia alle norme del Codice Civile, per quanto applicabili.

#### **Art. 10 – Controversie**

Per eventuali controversie relative all'interpretazione ed esecuzione del presente disciplinare è competente il Foro di Caltagirone.

Il presente, letto e confermato, viene sottoscritto:

Il Delegato alla Direzione  
Maestro Joe Schittino

Per il Comune di Caltagirone  
Dott.ssa Giovanna Terranova

.....

.....

Caltagirone, 12/06/2017