

(da presentare con almeno 30 giorni di anticipo dalla data di inizio o di svolgimento dell'evento Art.2
co.1 Regolamento Comunale Concessione Patrocinio)

ISTANZA DI CONCESSIONE PATROCINIO

Al Rappresentante Legale
del Comune di Caltagirone
Piazza Municipio
95041 Caltagirone

sindaco.caltagirone@pec.it

protocollo.caltagirone@postecert.it

Il/la sottoscritto/a.....
nato/a il..... a..... (prov.....)
residente a.....(prov.....) via.....

in qualità di Legale Rappresentante di.....
(Associazione, Istituzione, Ente, ecc..) C.F. o partita IVA.....
con sede in..... (prov.....) via.....
tel..... fax..... e.mail:
pec.....

(indicare denominazione, domicilio/sede legale e relativi recapiti)

Sito web e/o sito Internet dedicato all'iniziativa (se presente).....

L'Associazione è iscritta ad un Albo SI NO quale.....

Chiede Il patrocinio del Comune di Caltagirone

per la realizzazione dell'iniziativa sotto descritta

.....
.....
Tipologia

- culturale ricreativa sociale
 sanitaria educativa formativa
 scientifica turistica sportiva

(descrizione sintetica dell'iniziativa, contenuti, scopi e descrizione)

.....
.....
Date e orari di svolgimento dell'iniziativa

Il..... dal..... al..... dalle ore..... alle ore.....

Il..... dal..... al..... dalle ore..... alle ore.....

Il..... dal..... al..... dalle ore..... alle ore.....

Il..... dal..... al..... dalle ore..... alle ore.....

(Qualora si tratti di un'iniziativa che si ripete periodicamente nell'anno, devono essere specificati periodo e durata della stessa; per eventi che si ripetono annualmente, la richiesta va riformulata ogni anno)

Luogo di svolgimento.....

Livello di accessibilità all'iniziativa da parte di persone disabili:

assente basso medio alto

Si precisa che per tale iniziativa:

è stato richiesto il patrocinio anche ai seguenti Enti:

..... ottenuto in fase istruttoria

..... ottenuto in fase istruttoria

..... ottenuto in fase istruttoria

è stato già ottenuto il patrocinio del Comune di Catania in occasioni precedenti:

.....

.....

(indicare possibilmente numero di protocollo e data)

Potranno accedere all'iniziativa:

tutti i cittadini

un sottoinsieme specifico di cittadini quali:

.....

Per l'iniziativa:

non è previsto alcun introito economico

è prevista un'offerta, che sarà interamente utilizzata

per.....

.....

Si dichiara, altresì, che l'iniziativa è esente da scopi commerciali o fini di lucro.

Si allegano alla presente:

- copia atto costitutivo, statuto vigente e verbale di nomina del Legale Rappresentante;

- relazione dettagliata dell'iniziativa;

- bozza del materiale promozionale dell'iniziativa;

- copia documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante che ha sottoscritto l'istanza:

- autocertificazione anticorruzione;

Il/la sottoscritto/a

- dichiara che lo statuto del soggetto richiedente o altro atto analogo non è in contrasto con i principi fondamentali della Costituzione, della legge, dell'ordine pubblico e dello Statuto Comunale;

- conferma, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., la veridicità di quanto indicato nella presente domanda e nei relativi allegati;

- dichiara di essere consapevole delle condizioni che regolano la concessione del patrocinio e dello Stemma/Stemmi riportate nel "REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO COMUNALE" approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n.15 del 27/08/2015, che integralmente accetta;

- dichiara infine di essere consapevole che la eventuale concessione del patrocinio del Comune non implica il conferimento di ulteriori autorizzazioni (es: occupazione suolo pubblico) o licenze, per il cui ottenimento dovrà rivolgersi presso gli uffici competenti.

Data.....
.....
(firma)

Ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i., i dati trasmessi verranno utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento per il quale sono richiesti.