



COMUNE DI CALTAGIRONE

ASSESSORATO ALLA CULTURA

REGOLAMENTO CONTRIBUTI ATTIVITA' CULTURALI

Poiché il Comune promuove e sostiene mediante concessione di servizi o l'erogazione di contributi le iniziative di carattere culturale, scientifico, artistico e religioso, miranti a favorire lo sviluppo culturale, civile e sociale della comunità locale, promosse ed attuate da Associazioni, Enti, Istituzioni pubbliche o private e da Istituti scolastici fissa nel seguente testo il Regolamento per la richiesta di contributi

ART. 1 ATTIVITA' DI INTERVENTO

Le attività a favore delle quali il Comune interviene sono le seguenti:

- a) iniziative e manifestazioni culturali che concorrano alla crescita culturale e civile della città;
- b) iniziative e manifestazioni di carattere musicale miranti a promuovere la cultura e lo studio musicale nonché la ricerca storiografica, guardando con particolare favore alla organizzazione di concerti quale occasione per avvicinare il pubblico ai più diversi generi musicali;
- c) iniziative e manifestazioni miranti alla diffusione della cultura teatrale classica e contemporanea, riservando particolare attenzione alle iniziative organizzate da gruppi teatrali locali;
- d) iniziative tese alla conoscenza ed alla diffusione del teatro dialettale siciliano nonché alla conoscenza delle tradizioni popolari e folkloristiche e così pure del teatro dell' "Opera dei Pupi";
- e) iniziative volte a favorire l'educazione permanente dei discenti e l'integrazione delle attività didattiche nonché iniziative tese a favorire scambi culturali, corsi di aggiornamento e di apprendimento di conoscenze utili all'arricchimento del patrimonio culturale ed ancora iniziative miranti ad un positivo utilizzo del tempo libero per tutti i cittadini, con particolare attenzione nei confronti dei giovani;
- f) iniziative e manifestazioni di carattere religioso nonché iniziative e manifestazioni volte alla valorizzazione e ad una migliore conoscenza del territorio, attraverso l'organizzazione soprattutto di feste cittadine e di quartiere.

ART. 2 RICHIESTE DI CONTRIBUTO

Le richieste di contributo per le attività indicate all'art. 1 devono avvenire mediante presentazione di domanda scritta.

ART. 3 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

- a) Le istanze redatte in carta semplice e sottoscritte dal presidente o dal legale rappresentante devono essere indirizzate all'Assessorato alla Cultura, Istruzione, Informazione e Politiche giovanili del Comune di Caltagirone;

- b) Tutte le istanze vanno presentate all'Ufficio Protocollo del Comune oppure possono essere inviate mediante raccomandata con ricevuta di ritorno e, in quest'ultimo caso, varrà la data riportata sul timbro postale.

ART . 4 DOCUMENTAZIONE

I documenti da allegare alle istanze di contributo sono i seguenti:

- a) nel caso in cui non siano stati precedentemente prodotti: atto costitutivo e statuto dell'ente, associazione ed istituzione. Non sono tenute a presentare atto costitutivo e statuto le persone giuridiche ecclesiastiche, quali le parrocchie, i conventi ecc. ;
- b) relazione illustrativa dettagliata del programma che si intende realizzare e dei suoi scopi;
- c) prospetto analitico dei costi presunti per ogni singola manifestazione proposta, l'indicazione delle risorse finanziarie diverse di cui il soggetto richiedente crede di poter disporre nonché degli altri eventuali contributi che potranno venire da soggetti pubblici o privati;
- d) relazione illustrativa dell'attività svolta nell'anno immediatamente precedente a quello in cui si svolgeranno le iniziative o manifestazioni per le quali si chiede il contributo;
- e) conto consuntivo riferito alle attività di cui al precedente punto d), indicando gli eventuali contributi concessi da enti pubblici o privati;
- f) indicazione del codice fiscale e, se esiste, anche del conto corrente bancario del richiedente il contributo.

ART . 5 VALIDITA' DELLE ISTANZE

Non vengono prese in considerazione istanze non corredate della documentazione di cui al precedente art . 4.

ART . 6 TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Le associazioni che vogliono beneficiare di un contributo per l'attività annuale devono presentare relativa istanza entro e non oltre il **30 novembre** dell'anno immediatamente precedente a quello cui la richiesta si riferisce.

Le associazioni che vogliono beneficiare di un contributo a sostegno di una singola iniziativa o manifestazione non contemplata nel programma relativo all'attività annuale devono presentare relativa istanza **almeno 45 giorni prima** della data di inizio dell'iniziativa o della manifestazione.

Le scuole e gli enti pubblici possono presentare istanze di contributo fuori dei termini previsti all'art . 6 del presente regolamento.

ART . 7 POSSIBILITA' DI RICEVERE ULTERIORE CONTRIBUTO

Le associazioni, cui il Comune abbia già concesso contributo per attività annuale, possono presentare per lo stesso anno, attenendosi alle disposizioni contenute nel comma 2° del precedente art . 6, anche istanza di contributo per singola iniziativa o manifestazione.

ART . 8 EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E DOCUMENTI RICHIESTI

Il contributo concesso con atto deliberativo efficace a termini di legge viene erogato a conclusione delle iniziative per le quali lo stesso è stato elargito.

L'Amministrazione comunale è libera, se ciò viene richiesto dall'istante, di concedere un'anticipazione sull'intero contributo in misura non superiore al 70%, non appena il provvedimento di concessione diviene esecutivo.

L'erogazione del contributo deve essere preceduta dalla presentazione, da parte del beneficiario, della seguente documentazione:

- a) elenco delle spese sostenute con indicazione delle relative voci, corredato di documentazione giustificativa del contributo concesso, comprendente, detta documentazione, la presentazione di fatture originali o di altri documenti fiscalmente validi, di valore complessivo superiore di almeno il 20% rispetto al contributo concesso. Le società, che hanno necessità di conservare nelle loro sedi gli originali dei documenti attestanti le spese sostenute, potranno esibire le relative copie, sulle quali dovrà essere apposta l'attestazione del presidente o del legale rappresentante che le copie sono conformi alle originali e che nessuno dei documenti giustificativi di spese di cui trattasi sarà utilizzato per la richiesta di ulteriori contributi al Comune o ad altri Enti;
- b) relazione dettagliata delle manifestazioni realizzate, corredata, ove esistano, di tutti quei documenti in grado di dimostrare la validità dell'iniziativa svolta ed il riscontro di pubblico avuto;
- c) borderò delle manifestazioni realizzate, se soggette a pagamento dei diritti d'autore e, ove ad ingresso gratuito, il relativo permesso SIAE per spettacoli e trattenimenti.

Le scuole, gli enti pubblici e le persone giuridiche ecclesiastiche possono documentare spese di valore pari al contributo ricevuto.

ART. 9

DICHIARAZIONE DA INDICARE NELLA ISTANZA DI CONTRIBUTO

- a) di essere a conoscenza di quanto previsto nel regolamento che disciplina la richiesta di contributi;
- b) di accettare le condizioni in esso previste;
- c) di essere a conoscenza che la concessione del contributo è facoltativa da parte dell'Amministrazione comunale e che l'eventuale concessione dello stesso non dà diritto a continuità per gli anni futuri;
- d) di accettare la condizione che l'Assessorato può procedere in qualsiasi momento ad ispezioni, tramite propri funzionari, sulle attività ammesse a contributo e che questo può essere revocato in tutto o in parte in caso di totale o parziale inattuazione del programma;
- e) di assumere la diretta responsabilità della gestione delle iniziative per le quali è richiesto il contributo, di assolvere gli obblighi di legge in materia fiscale, assistenziale, previdenziale e di collocamento, sollevando il Comune da ogni responsabilità.