



COMUNE DI CALTAGIRONE

ASSESSORATO ALLO SPORT

REGOLAMENTO CONTRIBUTI ATTIVITA' SPORTIVA

Articolo 1

OGGETTO

L'Amministrazione Comunale riconosce nella pratica sportiva e nell'utilizzazione del tempo libero attività essenziali per la formazione dell'uomo, per la sua crescita sociale e lo sviluppo civile nella collettività.

Pertanto, contribuisce allo sviluppo ed al potenziamento delle attività sportive per tutti i cittadini, di tutte le età, favorendo la crescita psico-fisica e stili di vita sani, come momento educativo e formativo.

Provvede perciò alla concessione di contributi finalizzati alla promozione, al potenziamento, al sostegno e allo sviluppo delle attività e delle manifestazioni aventi rilevanza pubblica e sociale nel campo dello sport, secondo le modalità fissate nel presente Regolamento.

Articolo 2

SOGGETTI

I soggetti destinatari dei contributi previsti per lo Sport sono le Società e le Associazioni Sportive regolarmente costituite e riconosciute dai competenti organi sportivi federali o dagli EdPS, le organizzazioni sportive, gli Enti di Promozione riconosciuti dal CONI che svolgono la propria attività sportiva, promozionale, istituzionale, e ogni organismo sportivo che cura la realizzazione di centri di avviamento, preparazione e formazione sportiva attraverso i C.A.S.

- che non abbiano scopo di lucro;
- che svolgono attività dilettantistica;
- che operino sul territorio da almeno due anni;
- che non abbiano finalità di propaganda politico - partitica.

Sono ancora previste forme di sostegno contributivo a favore degli Istituti Scolastici e degli organi di autogoverno della Scuola all'interno del Progetto " Sport a scuola", sostenuto dall'Amministrazione comunale.

Articolo 3

DOMANDE

Possono presentare domanda di contributo le Società e le Associazioni Sportive legalmente riconosciute con atto pubblico e iscritte al registro nazionale istituito presso il CONI, gli Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI e gli stessi per la realizzazione di Centri di preparazione, avviamento e addestramento allo Sport, in regola con l'affiliazione ed il tesseramento per la stagione sportiva di riferimento.

Possono presentare domanda di contributo anche gli Istituti scolastici che partecipano annualmente al Progetto "Sport a scuola" indetto e organizzato dall'Amministrazione comunale.

Per poter accedere ai contributi dovranno inviare, pena l'esclusione, anche a mezzo di posta con raccomandata, la sottoelencata documentazione al Comune di Caltagirone, Assessorato allo Sport, Via Volta Libertini,4 , entro e non oltre il 31 Gennaio dell'anno sportivo di riferimento.

Le diverse tipologie di domande dovranno essere presentate secondo il fac-simile riportato nell'allegato "A".

Articolo 4

DOCUMENTI PER LA RICHIESTA DEI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELL'ATTIVITA' ISTITUZIONALE

A) Attività agonistica delle Associazioni e Società sportive

I contributi sono destinati alle Società che partecipano a campionati e manifestazioni sportive indette dalle Federazioni Sportive riconosciute dal CONI ed iscritte al registro nazionale delle Società dilettantistiche iscritto presso lo stesso CONI:

- 1) domanda in carta semplice (come da schema allegato) firmata dal legale rappresentante della Società o Associazione ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, con allegata fotocopia di un valido documento d'identità;
- 2) copia dell'atto pubblico costitutivo rogato presso un notaio (per le Società che presentano per la prima volta istanza di contributo);
- 3) bilancio di previsione delle entrate e delle uscite sottoscritte dal legale rappresentante, relativo all'esercizio cui si riferisce la richiesta di contributo;
- 4) relazione sull'attività sportiva da svolgersi nel corso dell'anno, specificando il tipo di campionato/i o categoria/e cui la Società è iscritta a partecipare;
- 5) elenco nominativo con domicilio e/ o tabulato degli atleti tesserati dai competenti organi federali o Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- 6) tipo di campionato/i o categoria/e cui la Società è iscritta a partecipare.

B) Enti di Promozione Sportiva

Per le attività promosse dagli Enti di promozione sportiva, riconosciute dal CONI:

- 1) domanda in carta semplice (come da schema allegato) firmata dal legale rappresentante della Società o Associazione ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, con allegata fotocopia di un valido documento d'identità;**
- 2) copia dell'atto pubblico costitutivo rogato presso un notaio (per le Società che presentano per la prima volta istanza di contributo);**
- 3) bilancio di previsione delle entrate e delle uscite sottoscritte dal legale rappresentante, relativo all'esercizio cui si riferisce la richiesta di contributo;**
- 4) relazione sull'attività sportiva, promozionale, di formazione programmata per l'anno in corso sul territorio dall'Ente richiedente, specificando le manifestazioni che essa intende organizzare;**
- 5) composizione nominativa dell'organismo direttivo e del recapito della sede sociale;**
- 6) elenco nominativo con domicilio e/o tabulato delle Società ed Associazioni Sportive affiliate, comprensivo dell'elenco degli atleti tesserati.**

C) Istituzioni scolastiche

Per le attività realizzate dagli Organismi di autogoverno della Scuola nell'ambito del Progetto "Sport a scuola" indetto dall'Amministrazione comunale:

- 1) domanda in carta semplice (come da schema allegato) firmata dal legale rappresentante dell'Istituto scolastico, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, con allegata fotocopia di un valido documento d'identità;**
- 2) elenco dettagliato delle attività sportive da realizzare all'interno del Progetto "Sport a scuola", comprensivo dell'elenco degli alunni, suddivisi per disciplina sportiva, dei docenti coinvolti, della designazione di un incaricato del Progetto;**
- 3) previsione della spesa prevista:**

Articolo 5

DOCUMENTI PER LA RICHIESTA DEI CONTRIBUTI A SOSTEGNO PER IL FUNZIONAMENTO DEI CENTRI DI AVVIAMENTO E FORMAZIONE SPORTIVA (CAS)

Le richieste di contributo potranno essere inoltrate dalle Società e le Associazioni Sportive legalmente riconosciute con atto pubblico e iscritte al registro nazionale istituito presso il CONI e dagli Enti di Promozione Sportiva riconosciute dal CONI .

Tali istanze dovranno essere corredate dalla seguente documentazione:

- 1) domanda in carta semplice (come da schema allegato) firmata dal legale rappresentante della Società o Associazione ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, con allegata fotocopia di un valido documento d'identità;**
- 2) autorizzazione rilasciata dal competente organo sportivo attestante l'istituzione, la conduzione e la gestione del Centro (giudizio previsto);**
- 3) dettagliata relazione sull'attività e conduzione del Centro, sull'utilizzazione di istruttori e tecnici, nonché le specializzazioni sportive praticate, gli orari e la durata dei corsi, l'indicazione dell'impianto ove viene praticata**

- l'attività';
- 4) elenco nominativo degli iscritti al Centro con l'indicazione della data e luogo di nascita e della residenza;
 - 5) bilancio di previsione delle entrate e delle uscite sottoscritto dal legale rappresentante ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445;
 - 6) certificazione rilasciata dalla competente Federazione o Ente di Promozione sportiva riconosciuti dal CONI attestante l'affiliazione e la composizione del Consiglio Direttivo.

Articolo 6

DOCUMENTI PER LA RICHIESTA DEI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELL'ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI SPORTIVE

Per essere ammessi a fruire del contributo a sostegno di manifestazioni sportive, le Associazioni e tutti gli altri soggetti di cui all'art. 2 dovranno inviare, entro il termine di cui all'art. 3, al Comune di Caltagirone, Assessorato allo Sport, via Volta Libertini,4 , pena l'esclusione, anche a mezzo di posta raccomandata, apposita istanza in carta semplice, firmata dal legale rappresentante.

Nella ipotesi in cui le Associazioni e tutti gli altri soggetti legittimati hanno la possibilità di organizzare nel corso dell'anno manifestazioni non preventivabili nei termini indicati, dovranno fare richiesta, inderogabilmente, pena l' esclusione del contributo, entro i 60 giorni antecedenti la data di inizio della manifestazione, data che deve essere espressamente indicata nella istanza.

Ogni soggetto potrà presentare una sola istanza ed ottenere un solo contributo.

Le richieste vanno corredate dalla seguente documentazione:

- 1) descrizione analitica del progetto della manifestazione, comprendente il programma, la/e data/e, il luogo di svolgimento, la tipologia, il numero presunto dei partecipanti e la loro provenienza , la durata e la tradizione nonché la valenza tecnica che consenta di valutare la rilevanza pubblica e sociale della stessa;
- 2) bilancio di previsione delle entrate e delle uscite, relativo alla manifestazione programmata, con l'indicazione di eventuali altri soggetti pubblici e/o privati che partecipano finanziariamente all'iniziativa, sottoscritto dal legale rappresentante ai sensi del DPR 28Dicembre 2000 n. 445;
- 3) certificazione rilasciata dalla competente Federazione e Enti di Promozione sportiva riconosciuti dal CONI attestante l'affiliazione e la composizione del Consiglio Direttivo, nonché il parere per lo svolgimento dell'evento;
- 4) dichiarazione di impegno ad apporre su tutto il materiale promo-pubblicitario , il logo e la grafica ufficiale del Comune di Caltagirone;
- 5) Copia dell'atto pubblico costitutivo rogato presso un notaio (per le Società che presentano per la prima volta istanza di contributo);

Le istanze sprovviste della documentazione richiesta non saranno accolte.

Articolo 7

ATTIVITA' DELLE ASSOCIAZIONI DI DIVERSABILI

Le Associazioni che organizzano attività promozionali con prevalente partecipazione di disabili, possono conseguire contributi nella misura che sarà prevista nel piano di ripartizione delle risorse, sentita la Consulta dello Sport, producendo analoga documentazione in rapporto alle iniziative progettate.

Articolo 8

CRITERI

I contributi di tutte le attività sportive da quantificarsi in relazione agli stanziamenti di bilancio, saranno stabiliti, sentita la Consulta allo Sport, sulla scorta dei seguenti criteri:

A) Per attività sportive

- 1) numero di atleti che prendono parte alle discipline sportive;**
- 2) tipo di campionato o categoria cui la società partecipa;**
- 3) ambito di svolgimento delle gare;**
- 4) progetto di spesa, comprensivo delle entrate ed uscite;**

B) Per CAS/CSF

- 1) numero di partecipanti ai corsi;**
- 2) percentuale dei partecipanti ammessi gratuitamente;**
- 3) numero dei tecnici e/o operatori utilizzati, abilitati professionalmente;**
- 4) progetto di spesa, comprensivo delle entrate ed uscite;**

C) Per manifestazioni sportive

- 1) importanza e rilevanza della manifestazione;**
- 2) tipologia della manifestazione ed valenza territoriale;**
- 3) numero dei partecipanti;**
- 4) progetto di spesa, comprensivo delle entrate ed uscite;**

Articolo 9

MODALITA' DI EROGAZIONE E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

Il contributo concesso mediante atto amministrativo previsto ex normativa vigente, su disposizioni di indirizzo dall'Assessore competente sentita la Consulta dello Sport, verrà erogato previo provvedimento esecutivo, a completamento, del programma sportivo, mediante atto di liquidazione intestato al legale rappresentante pro - tempore con accreditamento su c.c.b. dell'Associazione o a mezzo assegno bancario Non Trasferibile intestato al legale rappresentante dell'Associazione, previa presentazione della documentazione richiesta per tipologia.

Sono ritenute ammissibili le sole spese indicate nei fac-simile riportati nell'allegato "B".

A) Per attività sportiva

- 1) rendiconto finanziario dell'attività cui si riferisce il contributo concesso e da erogare, sottoscritta dal legale rappresentante, con allegata copia dell'estratto verbale di approvazione da parte degli organi competenti;**
- 2) fatture e ricevute o altro documento contabile originale, fiscalmente valido, di importo superiore del 20% del contributo concesso. Tutti quei soggetti che sono tenuti fiscalmente a conservare le fatture e ricevute in originale possono presentare fotocopie con la seguente dicitura " si attesta che la presente è copia conforme all'originale e che lo stesso documento non sarà utilizzato per la richiesta di altri contributi ", sottoscritta dal legale rappresentante;**
- 3) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, dalla quale risultino eventuali modifiche della regione sociale, intervenute nel corso della stagione, e, laddove le fatture e ricevute fiscali non siano in originale, nella quale si specifichi che tali atti sono prodotti in copia conforme all'originale che si conserva agli atti della Società e che dovranno essere esibite a richiesta dell'Ufficio competente;**
- 4) relazione tecnica sull'attività svolta, sottoscritta dal legale rappresentante, con relativo visto da parte della Federazione o Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI di appartenenza che dovrà attestare la disciplina sportiva, il tipo di campionato o torneo e se l'attività è stata svolta a livello provinciale, regionale o nazionale;**
- 5) certificazione rilasciata dalla competente Federazione Sportiva attestante l'affiliazione e la composizione del Consiglio Direttivo.**

B) Per i CAS/CSF

- 1) rendiconto finanziario dell'attività cui si riferisce il contributo concesso e da erogare, sottoscritta dal legale rappresentante, con allegata copia dell'estratto verbale di approvazione da parte degli organi statutari competenti;**
- 2) fatture e ricevute o altro documento contabile originale, fiscalmente valido, di importo superiore del 20% del contributo concesso. Tutti quei soggetti che sono tenuti fiscalmente a conservare le fatture e le ricevute in originale possono presentare fotocopia con la seguente dicitura " Si attesta che la presente è copia conforme all'originale e che lo stesso documento non sarà utilizzato per la richiesta di altri contributi " , sottoscritta dal legale rappresentante;**
- 3) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, dalla quale risultino eventuali modifiche della regione sociale, intervenute nel corso della stagione, e , laddove le fatture e ricevute fiscali non siano in originale, nella quale si specifichi che tali atti sono prodotti in copia conforme all'originale che si conserva agli atti della società e che dovranno essere esibiti a richiesta dello Ufficio competente;**
- 4) relazione tecnica sottoscritta dal legale rappresentante che illustri l'attività svolta, la quota di iscrizione annua al corso e la percentuale di iscrizioni gratuite con relativo visto da parte della Federazione o Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI di appartenenza;**
- 5) elenco nominativo degli iscritti che hanno partecipato ai CAS/CFS con l'indicazione della data, luogo di nascita e della residenza nonché della disciplina praticata coi nominativi dei partecipanti che ne hanno beneficiato gratuitamente;**
- 6) certificazione rilasciata dalla competente Federazione Sportiva attestante l'affiliazione e la composizione del Consiglio Direttivo.**

C) Per manifestazioni

- 1) **rendiconto finanziario dell'attività cui si riferisce il contributo concesso e da erogare, sottoscritta dal legale rappresentante, con allegata copia dell'estratto verbale di approvazione da parte degli organi statutari competenti;**
- 2) **fatture e ricevute o altro documento contabile originale, fiscalmente valido, di importo superiore del 20% del contributo concesso. Tutti quei soggetti che sono tenuti fiscalmente a conservare le fatture e le ricevute in originale possono presentare fotocopia con la seguente dicitura " Si attesta che la presente è copia conforme all'originale e che lo stesso documento non sarà utilizzato per la richiesta di altri contributi " , sottoscritta dal legale rappresentante;**
- 3) **dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, dalla quale risultino eventuali modifiche della regione sociale, intervenute nel corso della stagione, e , laddove le fatture e ricevute fiscali non siano in originale, nella quale si specifichi che tali atti sono prodotti in copia conforme all'originale che si conserva agli atti della società e che dovranno essere esibiti a richiesta dello Ufficio competente;**
- 4) **dettagliata relazione sulla manifestazione svolta, sottoscritta dal legale rappresentante, con relativo visto da parte della Federazione sportiva o Enti di Promozione sportiva riconosciuti dal CONI di appartenenza;**
- 5) **certificazione rilasciata dalla competente Federazione Sportiva attestante l'affiliazione e la composizione del Consiglio Direttivo.**

Articolo 10

FACOLTA'

La concessione del contributo è facoltativa e qualora esso venga concesso non da diritto di continuità per anni futuri.

Articolo 11

RESPONSABILITA'

La concessione di un contributo non comporta alcuna responsabilità da parte del Comune circa l'organizzazione e la gestione dell'iniziativa beneficiata.

Art. 12

PUBBLICITA'

Tutte le manifestazioni o iniziative che si realizzano con il contributo del Comune devono ben evidenziare tale partecipazione.

Articolo 13

ATTIVITA' DI CONTROLLO

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, a ispezioni tramite propri funzionari, sull'attività ammessa a contributo, che verrà

revocato o ridotto a seconda che l'iniziativa programmata non sia stata realizzata del tutto o sostenuta in parte.

Articolo 14

ECLUSIONI

Il mancato rispetto dei termini indicati, la mancanza della documentazione richiesta, la presentazione dell'istanza da parte di soggetti diversi da quelli espressamente previsti, costituiscono motivo di esclusione dal piano di riparto dei contributi previsti da questo Regolamento.

Articolo 15

REGISTRO

A cura del competente Ufficio Sport è istituito annualmente, entro il 31 Dicembre, il Registro dei soggetti che, ai sensi del presente Regolamento, hanno beneficiato in quell'anno di contributi da parte del Comune.

Articolo 16

NORMA TRANSITORIA

Il presente sostituisce integralmente il precedente Regolamento sui contributi sportivi.

Articolo 17

DISPOSIZIONI FINALI

Quanto non previsto dal presente Regolamento s'intende regolato dalla normativa nazionale e/o regionale vigente in materia.