

INFORMAZIONI PERSONALI DE PASQUALE ALESSANDRA

📍 VIA COLLEGIATA N. 140, 95041 CALTAGIRONE (Italia)

📞 3342599259

✉ alessandra369@tiscali.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

2001–2003 **Impiegato d'ufficio turistico/Impiegata d'ufficio turistico**
Novamusa s.r.l. presso musei civici di Caltagirone, Caltagirone (Italia)

01/03/2004–03/03/2015 **Responsabile Amministrativa**
Società Cooperativa Sociale Co.Pro.S., Caltagirone (Italia)

04/03/2015–alla data attuale **Responsabile Amministrativa**
Alisea Società Cooperativa Sociale, Caltagirone (Italia)
Gestione del personale (turni, ordini di servizio etc.)
Relazioni con enti pubblici e familiari dei pazienti
Gestione casse della cooperativa (prima nota)
Fatturazione
disbrigo pratiche (locazioni, regolarità automezzi, bolli etc.)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1995–2000 **Diploma di maturità linguistico**
Liceo classico "B. Secusio", Caltagirone (Italia) votazione 77/100

attestato di partecipazione al corso di Assistente Turistico rilasciato dalla Direzione dei musei civici di Caltagirone;

attestato di qualifica come Operatore grafico Internet conseguito presso L'Istituto ECAP CFP di Caltagirone dopo aver frequentato un corso di 450 ore;

attestato di "operatrice in telelavoro" conseguito presso IRIFORM di Caltagirone a seguito di corso della durata di 800 ore dall'1 ottobre 2002 al 10 Giugno 2003

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B1	B1	B1
francese	B1	B1	B1	B1	B1
spagnolo	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- Competenze comunicative buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza addetta al front office dei musei civici di Caltagirone
- Competenze organizzative e gestionali leadership (attualmente responsabile di un team di oltre 50 persone)
- buone competenze organizzative e di team-leading acquisite durante la mia esperienza di responsabile amministrativa
- Competenze professionali - buona padronanza dei processi di controllo qualità (attualmente supporto il responsabile del sistema gestione qualità)
- competenze di mentoring (come responsabile per la formazione e l'inserimento di nuovo personale presso la cooperativa Alisea)

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente autonomo

IN POSSESSO DI PATENTE TIPO B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

29/09/2021

FIRMA

