



CURRICULUM VITAE EUROPASS

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome EMMA ANNA

Indirizzo Via delle Balatazze, 20 - 95041 CALTAGIRONE

Telefono 0933/53072 - 3286789420

Fax 0933/53072

E-mail aemmaanna@gmail.com

Nazionalità Italiana

Data di nascita 25/08/1956

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1/12/1983 al settembre 1984 - Dal novembre 1984 al febbraio 1985 – Dal 18/04/1984 contratto a tempo indeterminato al 31/05/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro E.C.A.P. Ente Confederale Addestramento Professionale
Via Manzoni – V.le M. Milazzo – Via San Bonaventura – Via Balatazze
- Tipo di azienda o settore Ente di Formazione Professionale
- Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità
 - Archivistica
 - Cultura generale
 - Elementi di contabilità
 - Diritto
 - Informatica
 - Sistema Operativo (Windows 95 e 98)
 - Software applicativi: Word – Excel

- Date (da – a) Anno Formativo 1999/2000 e 2000/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ECAP c/o Istituto Tecnico Agrario "Cocuzza"
Caltagirone
- Tipo di azienda o settore Istituto Superiore
- Tipo di impiego Docente di informatica, sistema operativo, word, excel nei corsi curriculari F.I.C.
- Principali mansioni e responsabilità Docente

- Date (da – a) Dal 01/06/2001 al 15/07/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro E.F.A.L. Ente Formazione Addestramento Lavoratori
Catania
- Tipo di azienda o settore Ente di Formazione Professionale
- Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità
 - Cultura di impresa
 - Cultura europea
 - Diritto del lavoro
 - Informatica
 - Sistema Operativo (Windows 95 -98 - XP)
 - Software applicativi: Word – Excel – Access –Powerpoint – Reti informatiche /Internet

- Date (da – a) Dal 16/07/2012 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro S.T.&T scral
Catania
- Tipo di azienda o settore Ente di Formazione Professionale
- Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità
 - Cultura di impresa
 - Elementi di economia sociale
 - Cultura Europea
 - Diritto del Lavoro e Sindacale
 - Diritti di cittadinanza
 - Privacy – Copyright, diritti d'autore, editoria ed internet
 - Legislazione sull'immigrazione
 - Legislazione sociale e sanitaria
 - Orientamento e Bilancio delle competenze
 - Informatica: Software applicativi: Word - Excel – Access
 - (Elementi di Antropologia, Fondamenti della cultura Italiana, Statuto Reg. Sicil.)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1976/77
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale
"Giorgio Arcoleo"
Caltagirone
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria – Tecnica Commerciale – Diritto - Economia
- Qualifica conseguita Diploma di "Ragioniere e Perito Commerciale"

- Date (da – a) Dal 01/10/1990 al 12/10/1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione E.C.A.P. - Catania
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Stenotipia
Informatica
- Qualifica conseguita Aggiornamento Regionale sul tema "Stenotipia ed applicazioni informatiche – Metodo Melani"
(60 ore)

- Date (da – a) 1998/99
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione E.C.A.P. - Caltagirone
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Informatica
 - Sistema Operativo
 - Pacchetto Office
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza di Operatore Informatico (90 ore)

- Date (da – a) 1999/2000
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione E.C.A.P. – Caltagirone
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Frontpage
 - Photoshop
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza di Operatore Multimediale (90 ore)

- Date (da – a) 2001
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consorzio Multimedia (San Gregorio di Catania)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Concetti di base – Gestione dei documenti – Elaborazione testi – Fogli elettronici – Base di dati – Presentazione – Reti informatiche
 - Qualifica conseguita Patente ECDL

- Date (da – a) 2001
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CESAR
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Comunicazione – Sociologia dei gruppi – Progettazione degli strumenti didattici – Psicologia del lavoro e dell'organizzazione – Conduzione degli interventi formativi
 - Qualifica conseguita Esperto in gestione di percorsi formativi

- Date (da – a) 2009
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione EFAL Caltagirone
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Diritto del lavoro
 - Qualifica conseguita "Mercato del Lavoro"

- Date (da – a) 10/2011 al 06/2014
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto di Teologia di Base "Innocenzo Marcinò" Caltagirone
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Teologia Fondamentale – Cristologia – Doc.. Concilio Vat. II – Sacra scrittura
 - Qualifica conseguita Attestato di Frequenza "Teologia di Base" (3 anni)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Buone

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

FRANCESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

INGLESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

Ottime le capacità relazionali maturate sia nell'ambiente di lavoro che scolastiche. L'interazione e la comunicazione di trasmettere informazioni si sono fortemente rafforzate attraverso le moltitudini esperienze di insegnamento espletate in ambienti organizzativi di lavoro eterogenei, lavoratori occupati, disoccupati, inoccupati.

Ottime capacità di gestire gruppi di persone e di coordinare lavori di squadra. Buone le capacità progettuali ed organizzative.

Buone capacità di utilizzare ed insegnare le nuove strumentazioni multimediali.

Conoscenze informatiche:

Sistemi operativi: Windows 95 -98 – XP

Applicativi: Word – Excel – Acces – Powerpoint – Photoshop –

Internet: Internet Explorer – Outlook Express

Patente auto cat. B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.