

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIORDANO ROSAMARIA**
Indirizzo **VIA NICCOLÒ PAGANINI 35 , C.A.P. 95041, Caltagirone (CT).**
Telefono **3382256114**
Fax
E-mail **alfa-33@live.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **05/11/1985**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **-01/03/2005 AL 19/12/2005** COMMESSA PRESSO CENTRO DIDATTICO RANDAZZINI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **ERNESTO VIA MADONNA DELLA VIA CALTAGIRONE**
- Tipo di azienda **-02/05/2009 AL 30/09/2013** COMMESSA PRESSO ACQUA E SAPONE IN CALTAGIRONE
- Tipo di im **- 01/09/2016 AL 30/10/2016** COMMESSA PRESSO CENTRO DIDATTICO RANDAZZINI
- Principali mansioni e responsabilità piego o settore **-10/10/2019 AL 30/03/2020** COMMESSA PRESSO MALIZIA FIORI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1999/2004**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Diploma di scuola superiore di 2 grado**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Ceramica**
- Qualifica conseguita **Maestra d' arte**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ITALIANO

INGLESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura; di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela e la rete di vendita svolte nelle diverse esperienze professionali citate.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo.

USO DEL COMPUTER CON PACCHETTO OFFICE, IOS.

Patente B

**Firma
Giordano Rosamaria**