

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MANCUSO MARGHERITA**
Indirizzo 2/B, Via Filippo Paladini 95041, Caltagirone (Catania), Italia
Telefono 0039 0933 21144 Cellulare: 0039 366 2405164
Fax
E-mail margavito@yahoo.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 25/03/1980
Sesso F

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2000/ 2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto di Sociologia “Luigi Sturzo” Via degli Studi 2, 95041 Caltagirone (CT)
- Tipo di azienda o settore Ente di Formazione Professionale e Universitaria accreditato presso la Regione Siciliana e convenzionato con l’Università di Catania-Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali
- Tipo di impiego Tutor Corso F.S.E. “Gestione Turistica beni Culturali Ecclesiastici”
- Principali mansioni e responsabilità Accoglienza e integrazione studenti, monitoraggio programma di formazione, Accompagnamento nell’apprendimento.

- Date (da – a) **2002/ 2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto di Sociologia “Luigi Sturzo” Via degli Studi 2, 95041 Caltagirone (CT)
- Tipo di azienda o settore Ente di Formazione Professionale e Universitaria accreditato presso la Regione Siciliana e convenzionato con l’Università di Catania-Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali
- Tipo di impiego Tutor Corso F.S.E. “Esperto Valorizzazione Turistica BB.CC. Territoriali”
- Principali mansioni e responsabilità Accoglienza e integrazione studenti, monitoraggio programma di formazione, Accompagnamento nell’apprendimento.

- Date (da – a) **2004/2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto di Sociologia “Luigi Sturzo” Via degli Studi 2, 95041 Caltagirone (CT)
- Tipo di azienda o settore Ente di Formazione Professionale e Universitaria accreditato presso la Regione Siciliana e convenzionato con l’Università di Catania-Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali
- Tipo di impiego Assistente Biblioteca
- Principali mansioni e responsabilità Catalogazione e classificazione materiale librario, assistenza utenti, aggiornamento schedari, collaborazione inventario.
- Date (da – a) **Dal 2013 al 2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Tirocinio forense presso Studio Legale Cusumano, Via A. Manzoni n. 24, 95041 Caltagirone (CT)
- Principali mansioni e responsabilità Partecipazione e sostituzione udienze, redazione atti in materia civile e penale
- Date (da – a) **Dal 2015 al 2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Collaborazione legale presso Studio Legale Cusumano, Via A. Manzoni n. 24, 95041 Caltagirone (CT)
- Principali mansioni e responsabilità Sostituzione udienze, redazione atti in materia civile e penale
- Date (da – a) **Dal 2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Avvocato in proprio in materia civile e penale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **A.S.1998/1999**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico “B. Secusio”, Via Madonna della Via 51, 95041Caltagirone (CT)
- Qualifica conseguita Maturità Classica con votazione 100/100
- Date (da – a) **A.A. 2012/2013**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea Magistrale in Giurisprudenza conseguita il 27/06/2013 con la votazione 88/110
- Qualifica conseguita Università degli Studi di Catania
- Date (da – a) **2017/ 2018**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Abilitazione all’esercizio della professione forense
- Qualifica conseguita Iscrizione all’Albo degli Avvocati del Consiglio dell’Ordine di Caltagirone dal 3.5.2018
- Date (da – a) **2018/2019**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Associazione ADR MED, Ente di formazione accreditato presso il Ministero della Giustizia, Via Valerio Laspro, 84126 Salerno
- Qualifica conseguita Mediatore

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

2019/2020

Associazione ADR MED, Ente di formazione accreditato presso il Ministero della Giustizia, Via Valerio Laspro, 84126 Salerno
Gestore della Crisi d'Impresa

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	Italiano
	Inglese
ALTRA LINGUA	
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottima capacità comunicativa e relazionale acquisita tramite la carica di “responsabile” all’Interno dell’Istituto Buddista Italiano Soka Gakkai, organizzazione religiosa che promuove su scala mondiale i valori di pace, cultura ed educazione in cui è essenziale lavorare in squadra.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottima capacità organizzativa di attività, eventi ed incontri acquisita tramite la collaborazione alla “Cattedra Sturzo” che realizza annualmente corsi residenziali per studenti universitari, neo-laureati e ricercatori, per approfondire, al più alto livello, il pensiero sturziano in rapporto agli interrogativi sociali, politici, economici, culturali e religiosi emergenti dalla contemporaneità, presso l’Istituto di Sociologia “Luigi Sturzo di Caltagirone, Via degli Studi 2.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima capacità dell’utilizzo del computer, programmi di Videoscrittura, Excel, PowerPoint, piattaforme di videoconferenza (Teams, Zoom, GoToWebinar) internet sistemi operativi Microsoft Windows, MacOS
PATENTE	Patente di auto categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Interessi: Svolgimento regolare di attività fisica presso palestra, teatro (partecipazione anno 2015 a corso dilettantistico di teatro con l’Associazione La Rosa di Gerico di Caltagirone, partecipazione anno 2017 corso di tango presso Associazione Culturale Salotto d’Arte, filosofia, musica, poesia.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, autorizzo il trattamento dei miei dati personali.

Caltagirone, 07/12/2020

Margherita Mancuso