

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Saimbene Nunzia
Indirizzo	Via Domenico Giarrizzo N° 3
Telefono	388 1682667
E-mail	nancysaimbene@alice.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	24 Gennaio 1979

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) Dal 1° gennaio 2007 ad oggi (è solo un hobby)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Tvr Xenon
Caltagirone
- Tipo di azienda o settore Emittente televisiva
- Tipo di impiego Cronista tg e interviste varie
- Principali mansioni e responsabilità Redazione tg, organizzazione servizi televisivi, conduzione tg e programmi sportivi, sociali e culturali

- Date (da – a) Dal 1° Settembre 1997 al 31 Dicembre 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Tele Radio Vita
Via Longobardi, 25 – Caltagirone
- Tipo di azienda o settore Emittente televisiva
- Tipo di impiego Cronista tg e interviste varie
- Principali mansioni e responsabilità Redazione tg, organizzazione servizi televisivi, conduzione tg e programma di informazione “Speciale Città”

- Date (da – a) Da settembre 2006 a dicembre 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Società Consortile a.r.l. Concreta
Via Edmondo De Amicis, 24 – Caltagirone
- Tipo di azienda o settore Export ceramica calatina
- Tipo di impiego Segreteria organizzativa eventi
- Principali mansioni e responsabilità Production Assistant del Progetto Segni a tempo – co-finanziato dall'Unione Europea ai sensi dell'I.C. Leader+ 2000-2006 – PSL Kalat Ovest

- Date (da – a) Da Settembre 2005 a Dicembre 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Erei Tourist
Via Sardegna, 24 - Caltagirone
- Tipo di azienda o settore Consorzio per la promozione turistica e organizzazione di eventi
- Tipo di impiego Segreteria organizzativa eventi
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione mercatino antiquariato e artigianato “A’ Truvatura”

- Date (da – a) Da gennaio 2006 a giugno 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Assessorato ai Servizi Sociali
Caltagirone
- Tipo di azienda o settore Privato (famiglia)
- Tipo di impiego Operatore dell'Assegno Servizio – Profilo C
- Principali mansioni e responsabilità Recupero scolastico

- Date (da – a) Dall'Agosto 2005 a Maggio 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro La Gazzetta del Calatino
Caltagirone
 - Tipo di azienda o settore Giornale locale
 - Tipo di impiego Praticante giornalista
 - Principali mansioni e responsabilità Corrispondente di carta stampata

- Date (da – a) Dal 14 Giugno 2004 al 13 Giugno 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione "Il Favo"
Via Fiscara – Caltagirone
 - Tipo di azienda o settore Comunità per minori a rischio
 - Tipo di impiego Servizio Civile nell'ambito del Progetto "Le diverse abilità 2"
 - Principali mansioni e responsabilità Accompagnamento ai minori e sostegno scolastico

- Date (da – a) Dal 16 Luglio 2002 al 30 Settembre 2002 – Riammessa in servizio il 23 Gennaio 2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Poste Italiane
Caltagirone
 - Tipo di azienda o settore PCL
 - Tipo di impiego Dipendente
 - Principali mansioni e responsabilità Addetto portalettere - Esperienza anche di "ASI" per circa un anno nel 2016

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1993 al 1998
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico "B. Secusio"
Caltagirone
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Italiano (scritto e orale)
Latino e greco (capacità di riflessione nelle traduzioni)
 - Qualifica conseguita Diploma di maturità classica
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Da Settembre 1998
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Catania
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Laurea in Giurisprudenza
 - Qualifica conseguita Interrotto al 4° anno
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Dal 5 Marzo 2003 al 14 Giugno 2003
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Agenzia di Sviluppo Integrato S.p.A. - Caltagirone
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Operatore turistico
 - Qualifica conseguita Qualifica post-diploma di "Operatore Turistico e del Turismo Sostenibile"
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Da luglio a ottobre 2003

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Studio Aperto
Pescara
Office Automation (Windows 98, Word, Excel, Access, Power Point, Internet)

Attestato Corso Office Automation conseguito il 29 ottobre 2004 e ECDL (European Computer Driving Licence) conseguita il 18 aprile 2005

Dal 28 Febbraio 2005 al 29 Aprile 2005
Confcommercio - Caltagirone

Vendita e somministrazione di alimenti e bevande

Abilitazione per l'esercizio dell'attività di commercio nel settore merceologico alimentare e per l'iscrizione nel registro degli esercenti il commercio per la somministrazione di alimenti e bevande

Dal 5 Settembre 2005 al 3 Ottobre 2005
Comune di Caltagirone
Assessorato alle Politiche Sociali
Assistenza e recupero scolastico per minori

Operatore dell'Assegno Servizio – Profilo C

Dal 20 Agosto 2016 al 21 marzo 2019
Università telematica Pegaso

Corso di Laurea in Economia aziendale
I fondamenti dell'ICT: sicurezza informatica, navigare e cercare informazioni sul web, comunicare in rete, elaboratore di testi, foglio di calcolo, presentazioni multimediali
Laurea Triennale
Certificato EPAS 7 moduli

Da aprile 2016 al 21 marzo 2019
Università telematica Pegaso

Corso di Laurea in Economia aziendale

Laurea Triennale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Apprendo subito i compiti professionali che mi affidano.

Sono puntigliosa e precisa, ordinata e puntuale nelle mansioni che mi vengono assegnate, infatti, porto sempre a termine gli impegni assunti.

Le mie principali capacità sono la perspicacia, la capacità organizzativa e la pazienza.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ho acquisito buone capacità di interazione e collaborazione con gli altri poiché il giornalismo mi porta quotidianamente a confrontarmi con varie realtà. Riesco bene a relazionarmi sia con gli adulti che con i bambini ai quali risuldo simpatica e di buona compagnia. Ho acquisito la capacità di lavorare in squadra e di tendere la mano verso chi è in difficoltà nel lavoro ma anche nella vita. Ho una buona conoscenza della lingua italiana scritta e orale acquisita con gli studi, la lettura, l'esperienza giornalistica e anche con la conduzione di eventi vari (sfilate di moda, sport, volontariato ecc...).

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ho una buona e sviluppata capacità organizzativa sia nel mondo del lavoro che nella vita familiare e privata. Le capacità le ho messe in campo negli anni, in particolare, con il Progetto del Calendario 2008 "Segni a tempo" di cui sono stata la Production Assistant. Inoltre ho organizzato un evento dedicato al Matrimonio "Sposarsi oggi in tour" da settembre 2005 a marzo 2006 e nel giugno del 2006 ho organizzato la sfilata di moda "Fashion Beach". Attualmente lavoro a tempo pieno, ho una famiglia e due bellissime figlie; il mio tempo è sempre cronometrato ma lo riesco a gestire al meglio non tralasciando nulla di importante.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

So usare bene la telecamera e la macchina fotografica ed ho una buona conoscenza del computer.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

A livello artistico ho molta fantasia e capacità nel coinvolgere gli spettatori quando presento gli eventi. Ho una buona vena artistica per l'organizzazione di eventi; dedico una parte del mio tempo libero alla mia passione che è l'attività di informazione televisiva.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Forte propensione al volontariato.

Voglia di imparare, migliorare e crescere professionalmente.

Grande capacità di ascolto.

Sorriso e ottimismo contraddistinguono la mia personalità.

Grande forza di volontà ed impegno nel lavoro.

Buona gestione economica con capacità di calcoli matematici.

Determinata ed indipendente, amo la libertà mia e degli altri.

Amo leggere e confrontarmi quando sbaglio.

Adoro i bambini e mi occupavo, talvolta, anche di animazione alle feste di compleanno.

PATENTE OPATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione al Seminario Formativo "Attiva-mente" tenutosi a Caltagirone il 28 Febbraio 2005 e il 1° Marzo 2005 per un totale di 16 ore.
Partecipazione al Seminario "Cittadinanza attiva: la normalità di cui non si parla" organizzato dall'Associazione "Il Favo" e svoltosi il 16/11/2005 a Caltagirone.

ALLEGATI

Se richiesta, posso fornire copia di tutte le certificazioni conseguite.

"Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D .Lgs. 196/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 13 della medesima legge".

CALTAGIRONE, li 01/09/2021

Nunzia Saimbene