



Corinne Lumia

Data di nascita: 20/05/2000 | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso** Femminile |

(+39) 3922255672 | corinnelumia@gmail.com |

Via Santissimo Salvatore , 95041, Caltagirone CT, Italia

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

11/2020 – ATTUALE – Via Massena, 20, Torino , Italia

TECNICO SUPERIORE PER LA PROMOZIONE E IL MARKETING DELLE FILIERE TURISTICHE E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI – ITS Turismo e attività culturali

Il **Tecnico superiore per la promozione e il marketing delle filiere turistiche e delle attività culturali – Incoming Event Manager** è una figura professionale che opera all'interno di aziende specializzate nell'organizzazione di eventi con l'obiettivo di innovare il prodotto offerto sia nella costruzione dell'esperienza turistica che nella comunicazione della stessa.

Crea connessioni virtuose tra gli eventi (quali Meeting, Incentives, Lanci di prodotto, Convention) e il territorio, valorizzandone il patrimonio strutturale e culturale, considerato nella sua più ampia accezione. Opera principalmente nel settore Comunicazione e Marketing sia in aziende private, siano esse PMI che medie o grandi realtà, sia in collaborazione con le Pubbliche amministrazioni e gli enti territoriali di riferimento, sia nazionali che esteri.

Le **materie principali** sono il Contesto turistico, Elementi di economia, Project & Finance management, Ideazione e progettazione degli eventi, Sostenibilità e territorio, Competenze relazionali, l'esperienza turistica, Marketing, Turismo 4.0, Autoimprenditorialità, Lingua inglese, Lingua tedesca.

Livello 5 EQF | <https://its-turismopiemonte.it/>

09/2014 – 07/2019 – Caltagirone, Italia

DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE AD INDIRIZZO LINGUISTICO – Liceo Statale Bonaventura Secusio - Classico Linguistico

Il liceo linguistico mi ha trasmesso una cultura liceale approfondita e caratterizzata dalla conoscenza coordinata di più sistemi linguistici e culturali di tre lingue straniere, inglese, francese e tedesco.

80/100 | Livello 4 EQF

08/03/2017 – 14/03/2017 – Via Madonna della Via n. 5/A, Caltagirone, Italia

CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO – Liceo Statale Bonaventura Secusio - Classico Linguistico

● ESPERIENZA LAVORATIVA

20/07/2021 – 31/08/2021 – Caltagirone , Italia

ADDETTA ALLA RECEPTION – AZIENDA AGRITURISTICA COLLE SAN MAURO

Attività principali svolte:

- **reception**
- **accoglienza**
- **pianificazione e organizzazione attività**

Inoltre al mattino prima dell'orario di apertura della reception mi sono occupata della preparazione del servizio bar per la colazione

Servizi di alloggio e di ristorazione | info@collesanmauro.it | C.da S.Mauro , 95041, Caltagirone , Italia

05/2021 – 07/2021 – Torino , Italia

PROMOTER – CENTRALE DEL LATTE DI TORINO

Promozione del brand e prodotto al fine di incrementarne le vendite o aumentare la fidelizzazione dei clienti

2018 – 09/2020 – Caltagirone, Italia

ADDETTO ALLA RECEPTION/ADETTA ALLA RECEPTION – B&B LA PILOZZA INFIORATA

- **accogliere e dare il benvenuto agli ospiti**, offrendo informazioni e suggerimenti riguardo il luogo di soggiorno
- **verificare le disponibilità** mediante la registrazione delle prenotazioni e il controllo del flusso, in arrivo e in uscita, dei clienti
- **assegnazione delle stanze**

Servizi di alloggio e di ristorazione | <https://www.triodarchi.com/> | 95041, Caltagirone, Italia

10/07/2017 – 28/07/2017

ASSISTENTE DI CUCINA – MENSA BRIXEN SOZIALGENOSSENSCHAFT

- **assistenza in tutte le aree di lavoro della cucina**
- **assistenza della preparazione di dolci**
- **assistenza nel banco alimentare (Servizio)**
- **supporto agli addetti nella zona lavastoviglie**

Servizi di alloggio e di ristorazione | <https://mensa-brixen-sozialgenossenschaft-mensa-bressanone.business.site/> |

Via Julius Durst Strasse 76, 39042, Bressanone

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: ITALIANO

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B1	B1	B1	B1	B1
FRANCESE	B1	B1	B1	B1	A2
TEDESCO	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE DIGITALI**

Social Network | GoogleChrome | Posta elettronica | Gestione autonoma della posta e-mail | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Social Media (Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube) | Inserzioni Facebook e Instagram

● **PATENTE DI GUIDA**

Patente di guida: AM

Patente di guida: A1

Patente di guida: B

● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Competenze organizzative

Buone competenze organizzative acquisite durante le mie esperienze lavorative.
Ho imparato a relazionarmi con i clienti con calma anche in situazioni stressanti, a saper proporre soluzioni ai clienti quando loro pongono problemi.

● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.**

Competenze comunicative e interpersonali.

Posseggo una naturale predisposizione al contatto con la clientela, pazienza, cortesia e diplomazia.

Ho capito che avere una buona comunicazione con il cliente è la chiave per un ottimo servizio.

Competenza acquisita presso il B&B La pilozza infiorata.

● **COMPETENZE PROFESSIONALI**

Competenze professionali

- Lavoro di gruppo: riesco ad operare in maniera coordinata e a lavorare in sinergia con i colleghi, competenza acquisita durante la mia esperienza a Bressanone
- Capacità di adattamento: mi adatto facilmente a qualsiasi richiesta mi venga fatta, quando ho lavorato a Bressanone riuscivo a passare da una mansione all'altra senza difficoltà
- Tenacia: porto sempre a termine ciò che mi viene richiesto, se vi è un problema lo affronto e cerco di trovare una soluzione finale.

● **PROGETTI**

2017 – 2019

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (ex alternanza scuola lavoro)

Progetto scolastico di doposcuola presso diocesi "Città dei ragazzi" di Caltagirone.

Assistenza e supporto agli alunni nello svolgimento dei compiti ed organizzazione di attività extrascolastiche.

Compiti svolti:

- Aiutare gli studenti a comprendere le proprie difficoltà;
- Seguirli passo dopo passo nella realizzazione degli esercizi più difficili;
- Dedicare un'ora del doposcuola allo scambio di opinioni e al confronto per sviluppare un rapporto amichevole ed evitare situazioni spiacevoli in cui lo studente si senta a disagio ed eviti di ammettere le proprie lacune;
- Organizzazione di attività extrascolastiche pomeridiane.

● **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Trattamento Dei Dati Personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

